

Grille d'évaluation du rapport de stage d'exécution

Nom de l'étudiant :

Nom du correcteur :

		Insuffisant	Correct	Bien	Très Bien
Page de couverture	Titre, références et illustration				
Remerciements justifiés (facultatifs)					
Sommaire	Titres pleins Présentation : mise en valeur des titres principaux (intro et ccl comprises), occupation de l'espace de la page				
Introduction	Accroche, exposition du contexte, annonce du plan				
Développement	Présentation de l'entreprise et du service, rédaction personnelle valorisée (acteur)				
	Evocation des missions confiées (structuration, présence d'anecdotes)				
	<ul style="list-style-type: none"> - Pertinence des réflexions autour du stage et de l'environnement professionnel découvert - Bilan de l'expérience 				
Conclusion	<ul style="list-style-type: none"> - Enseignements tirés (synthèse du bilan, idées fortes) - Message final (impact sur le projet personnel et professionnel) 				
Annexes (facultatif)	Pertinence, titres et pagination				
Mise en page	Aspect d'ensemble : Espacement des paragraphes, harmonisation et mise en valeur des titres, marges, lisibilité				
	Illustrations visuelles : Choix, qualité et intégration dans le texte, légendes				
Qualité de l'expression écrite	Style rédactionnel : Concision, niveau et diversité du vocabulaire, ponctuation, etc.				
	Correction orthographique				
Respect du format	Volume du document, présentation générale (reliure, pagination, etc.)				

Note / 20 :

Appréciations générales :

Remarques particulières :