

Description du LIVE

Mission

Live EFREI est l'association de musique de l'école. Sa mission première, divertir en étant présent aux grands événements comme les PODs, les remises de diplômes mais aussi en organisant ses propres événements (Jam Session, Bœuf).

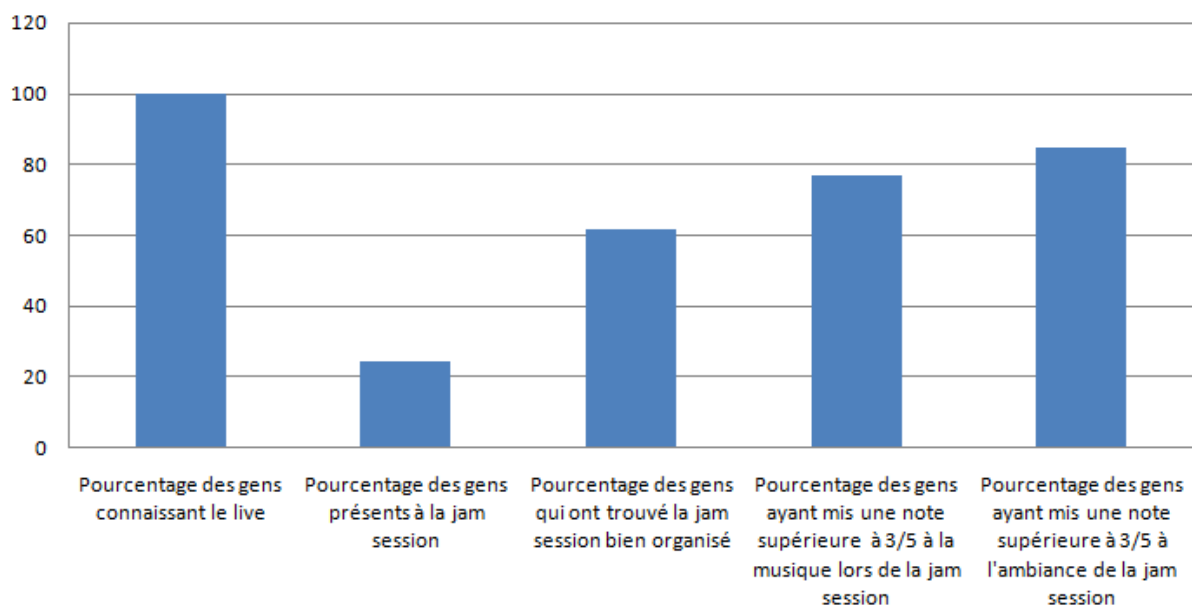
Clients

Les clients de l'association sont très nombreux. Tout d'abord, il y a les Efreiens à qui on propose de nombreux divertissements comme des concerts et des bœufs, mais aussi des moyens de décompresser voir d'en apprendre plus sur des instruments. L'administration même de l'EFREI est une de nos clientes car le live s'occupe de jouer lors de la remise des diplômes. Et enfin, il y a ses propres membres à qui l'association offre de nombreuses possibilités de se réunir, jouer ensemble de la musique et créer ses propres groupes. Rarement, le live peut être amené à jouer pour des personnalités externes à l'école.

Objectifs

Son principal objectif est de permettre aux musiciens de tous niveaux de pratiquer cet art, qu'ils soient débutants ou confirmés. Guitariste, bassiste, batteur, cornemuseur, flutiste voir même chanteur, tous les styles sont représentés, la seule limite est la créativité musicale des artistes. Le niveau n'a que peu d'importance car le but final est de s'amuser et d'apprendre grâce aux autres.

Résultat du sondage Jam Session



Commentaire du schéma

L'étude a été réalisée sur 53 personnes, seules 13 étaient présentes à la Jam Session. Le pourcentage de gens trouvant l'organisation correcte est relativement faible, car on peut supposer que les gens ne se permettent pas de juger cet aspect et ne donnent peut-être pas leur vrai avis, à moins qu'il ne puisse juger par eux-mêmes.

Il n'y a cependant aucune surprise au fait que tous les sujets connaissent le live.

Cartographie des processus

Nous avons déterminé qu'il existe de nombreux processus au sein de l'association :

Les processus de management:

- Définir les objectifs annuels de l'association afin d'effectuer la demande annuelle de subvention.
- Organisation d'événements propres à l'association : concerts, Jam Session, Pods...
- Participation aux demandes de présence de l'administration de l'EFREI (Journées Portes Ouvertes, WEI, Campus Day, Innovation Day...)
- Rédiger une description de l'association pour différents supports, exemple: Livret d'Association de l'EFREI.
- Gestion des outils de communication interne (mail d'association, planning, site internet)
- Écoute et communication avec les étudiants, notamment les membres.

Les processus support:

- Faire découvrir l'association, à la rentrée aux nouveaux étudiants de l'EFREI.
- Recruter (ou fidéliser) des membres chaque année.
- Chercher des partenariats avec des salles de concerts, magasins de musique...
- Gestion du local associatif (rangement du matériel, prêt occasionnel de place à d'autres associations...)
- Gestion de la réservation des instruments et de la K-Fet par les membres, pour leur proposer de jouer à l'école.
- Achat du nouveau matériel après la demande de subvention.
- Évaluation des achats effectués, en prévision des années à venir.
- Inventaire du matériel et enregistrement de celui-ci sur le site internet.

Processus à auditer

Nous avons choisi ici d'auditer le processus d'organisation d'une Jam session car malgré les bonnes appréciations des élèves de l'Efrei sur ces soirées, l'organisation interne peut nettement évoluer afin d'obtenir de meilleurs résultats. De plus, ce processus est d'ailleurs actuellement en cours de refonte afin d'améliorer l'organisation.

Qu'est ce qu'un Jam session ?

Une soirée Jam Session est une soirée animée par les musiciens de l'école, en proposant une scène libre. Tout comme un POD elle propose boissons et nourriture, cependant l'ambiance est y plus tranquille et moins dansante du fait de l'installation de canapés et tables.

Etude du processus actuel : Organisation d'une Jam Session & points critiques

Nous allons étudier toutes les étapes pour l'organisation d'une Jam Session, de la recherche de la date au rangement de la K-Fet. Cette étude concerne uniquement le déroulement du processus actuel tel qu'il est aujourd'hui.

La toute première chose à faire pour organiser une Jam Session est de trouver une date. En effet, la Jam Session se déroulant dans la K-Fet, le président réserve la salle auprès du BDE à la date souhaitée. Suite à cela, seul le bureau établit les activités de la soirée, choisissent la nourriture et la boisson pour la soirée. Les membres ne participent donc pas à ces choix, ils ne sont pas sollicités pour apporter leurs idées à la Jam session de leur association.

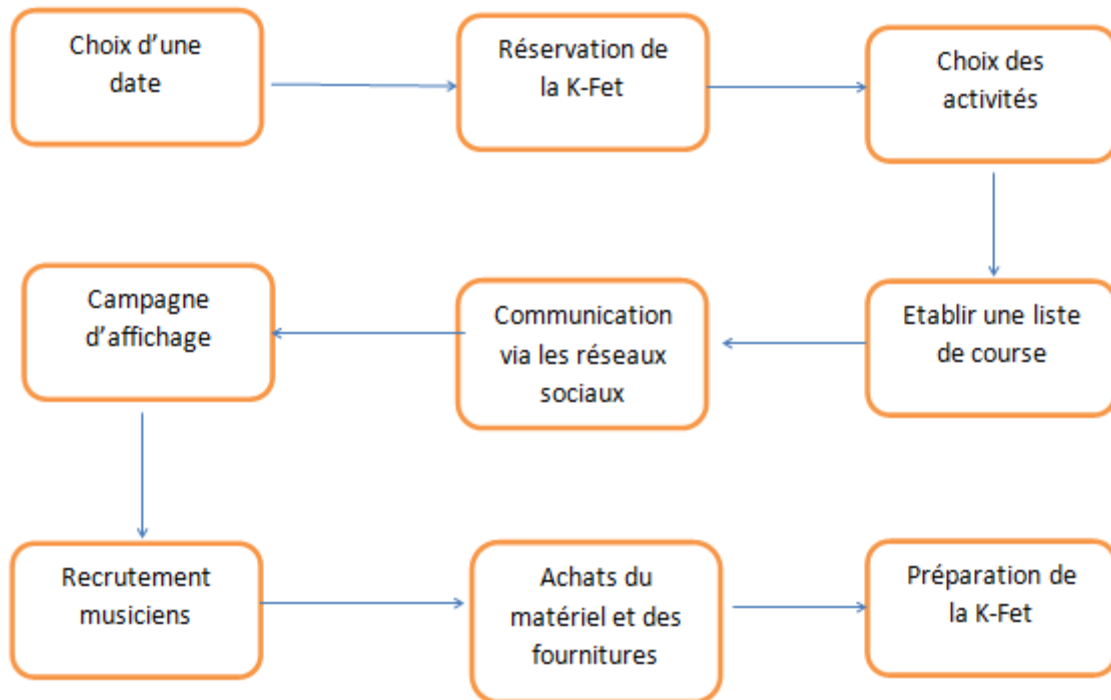
Une fois tous ces éléments établis, le responsable Communication envoie un mail aux élèves une semaine avant l'évènement et crée une page Facebook afin de faire la promotion de la Jam Session. Dans ce mail et cette page sont disponibles les horaires, la date, les activités, les tarifs. Une affiche est également produite et diffusée dans l'école après validation auprès de l'administration. L'affiche doit être gérée par le responsable Communication, mais lors de la dernière jam session, c'est le président qui s'en est occupé.

Un maximum de musiciens sont également appelés et invités à jouer durant l'évènement, le matériel est prêté si nécessaire. L'appel des musiciens se fait par le bouche à oreilles (grâce à la communication), les personnes ne s'occupent réellement de recruter les musiciens. La définition des rôles (Vente de tickets, gestion du bar, du pop-corn, etc...) est faite rapidement et n'est pas fixe, cela peut changer au cours de la soirée et impliquer quelques problèmes.

Peu avant la date de la Jam Session, les membres et le bureau (gens disponibles sur le moment même) vont acheter la nourriture ainsi que les boissons à Metro. Rien n'est préparé à l'avance, personne n'est désigné pour aller faire les courses. Les gens disponibles préparent alors la K-Fet, installent et règlent le matériel de musique, mettent des affiches avec les tarifs, en installent les canapés, les tables, etc...

Tout est prêt, les étudiants arrivent et la soirée commence ! A la fin de celle-ci les membres de l'association rangent le matériel dans le local et nettoient la K-fet.

Schéma processus général Actuel non-amélioré



Logigramme du processus Actuel

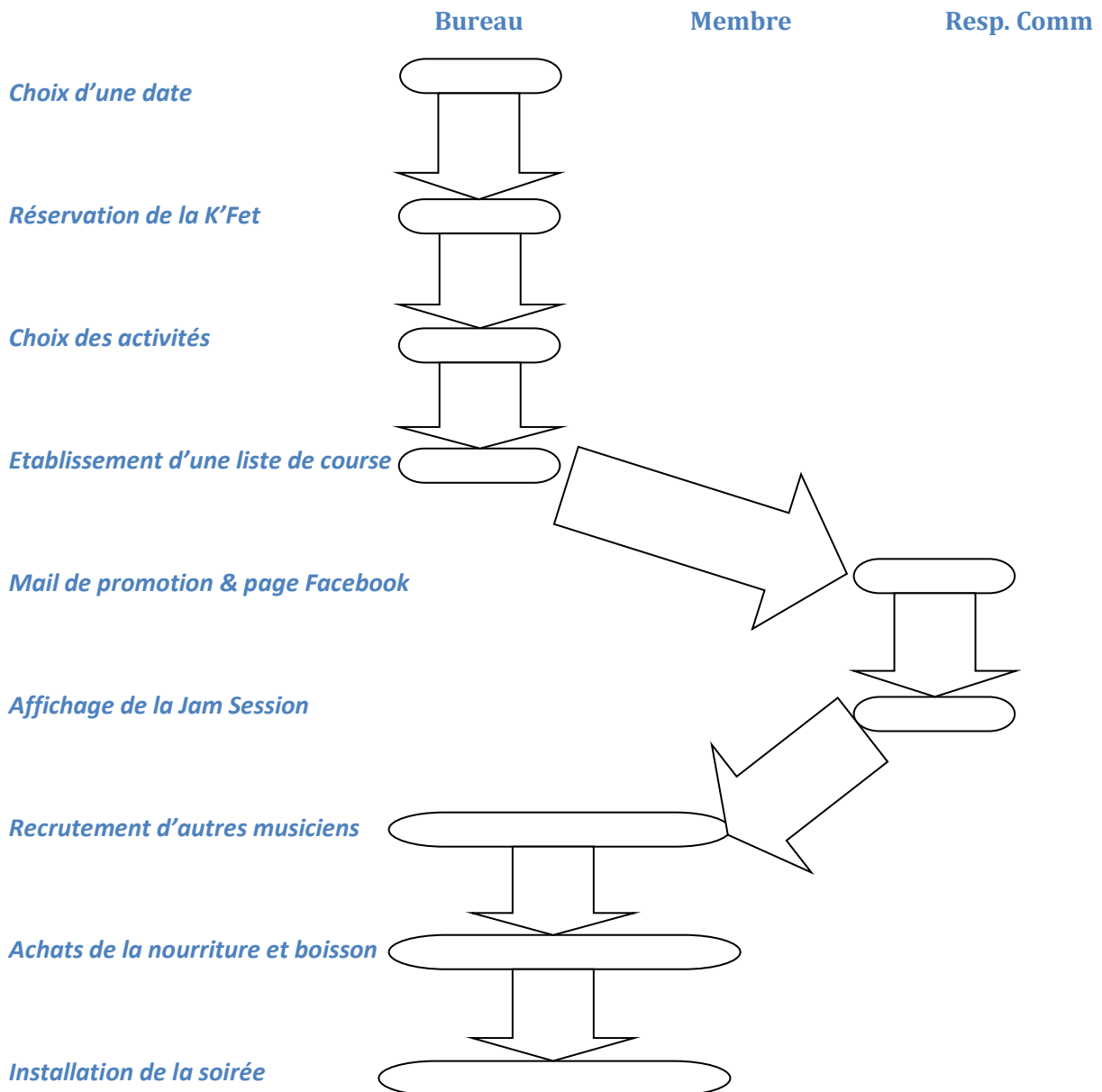
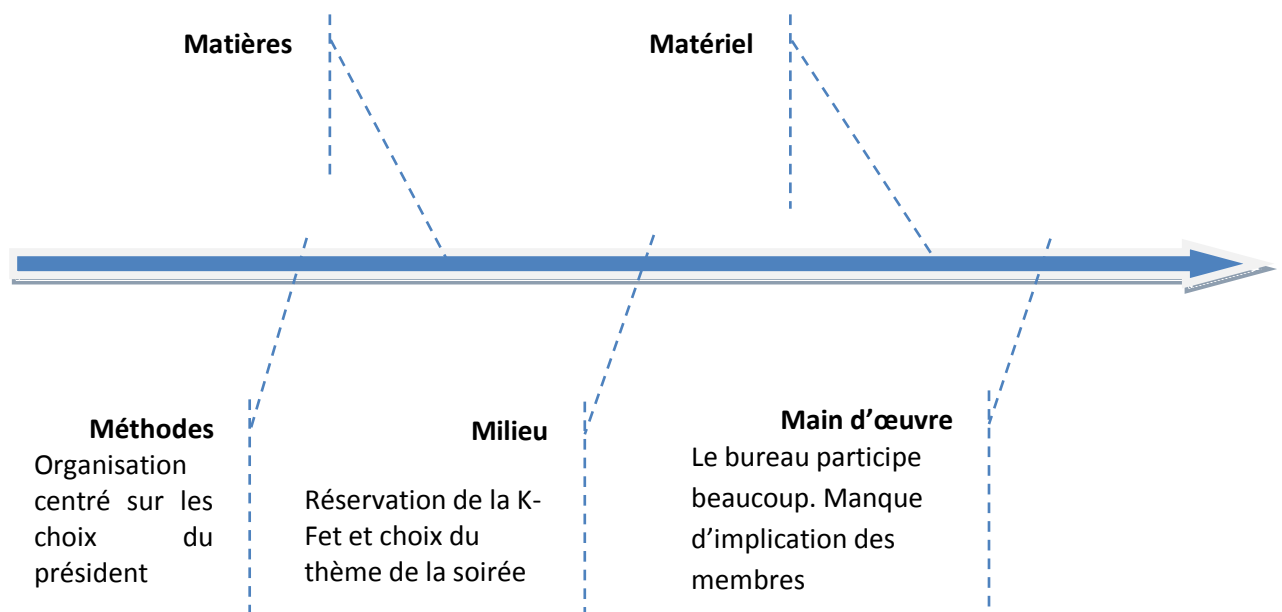


Diagramme de causes et effets



Essayons à présent d'améliorer ce processus et de prévoir tous les futurs problèmes.

Suggestions d'améliorations : détail du processus amélioré

Après avoir étudié ce processus dans l'état actuel et ses dysfonctionnements, nous en avons ressorti plusieurs idées d'améliorations. C'est améliorations ont pour but d'améliorer l'organisation de l'évènement, le planifié, afin que la répartition des taches se fassent dans de bonne condition les prochaines années avec la nouvelle équipe. De plus ces améliorations visent à promouvoir de nouveaux types de soirée à l'EFREI, et permettent de renouveler et proposer d'autres activités pour les futures jam sessions.

La première idée est de définir clairement qui s'occupe de quelle partie de l'organisation de l'évènement. En effet la dernière jam session fut un succès (cf enquête de satisfaction), cependant l'organisation fût un peu laborieuse. Pour commencer le président doit réserver la K-Fet et avec le bureau trouver une date.

Il faut ensuite établir le budget, c'est le trésorier qui va s'en occuper et non le président par exemple. Il n'y avait auparavant pas d'estimations réelles ou très précises des besoins budgétaires pour la soirée. Le budget pourra être établi par rapport aux estimations des anciennes jam sessions par exemple. Une fois le budget connu, celui-ci va pouvoir décider des tarifs des différents services et éléments proposés lors de l'évènement. Encore une fois ce serait au trésorier de le faire, avec la validation du président, et non au président seul.

Seront ensuite choisis l'ambiance musicale, les activités, la nourriture, les boissons et la décoration de la salle. L'idée serait de faire participer les membres via un sondage auquel ils devront répondre pour connaître la soirée qui leurs plairaient le plus. Le sondage serait envoyé par mail et via les

réseaux sociaux. Il serait alors ensuite analysé par le bureau et le thème ayant reçu le plus de voix, sera représenté lors de la soirée (funk, rock, metal, jazz ...).

Pour tout ce qui concerne la communication, c'est le responsable communication qui s'en chargera. Il doit notamment trouver un graphiste, lui faire faire une affiche, la faire valider par l'administration et la diffuser dans l'école. Pour cela une liste de graphistes potentiels sera stockée dans les fichiers de l'association. Chaque graphiste contacté possède un délai de 48h pour proposer une élaboration d'affiche. Le graphiste choisi par le responsable de communication aura ensuite 24h pour améliorer et finaliser son affiche. Chaque graphiste sera noté afin d'augmenter la compétition et ainsi obtenir de meilleurs affiches. Le trésorier s'occupera de fixer la rémunération du graphiste. Il doit également estimer, le nombre de participants, avec le responsable membres suite aux appels fait par mail et via la page Facebook. Le trésorier aura alors plus de facilité pour trouver un budget adéquat à la soirée. Il devra également contacter EPS et Rename pour la couverture de l'évènement pour ainsi faire la pub de l'association et attirer un maximum de monde pour la prochaine jam session.

Viens ensuite l'achat de la nourriture et des boissons, dont le budget et la nature seront définis par les membres du bureau, notamment le trésorier.

En parallèle, le responsable membres doit recruter les musiciens de l'association pour en avoir suffisamment lors de l'évènement pour pouvoir assurer tout au long de la soirée, mais également organiser le passage des groupes sur scène. Afin que tout le monde puisse jouer, et inciter les autres à monter sur scène. Pour inciter les gens à venir sur scène une boisson sera offerte.

Un autre élément important est l'organisation des différentes tâches au cours de la Jam Session, en effet, il faut des membres s'occupant du bar, de la caisse, du son des amplis, etc... C'est le président qui va créer un tableau en interne pour que les membres puissent s'inscrire à telle ou telle place, entre tel ou tel horaire. L'organisation est alors définie bien à l'avance et les mauvaises surprises sont alors écartées.

Et enfin, après la Jam Session, tous les membres participent au nettoyage et au rangement de la K-Fet, du matériel et de ce qui reste des achats prévus. Vient ensuite le débriefing de la soirée le lendemain afin de proposer des améliorations aux processus qui n'ont pas ou mal fonctionné durant l'évènement.

Récapitulatif des tâches

Tâche	Président	Trésorier	Reponsable Comm	Reponsable Membres	Membres
Trouver une date	x	x	x	x	
Réserver la K-Fet	x				
Etablir le budget		x			
Estimer le nombre de participants			x	x	
Etablir les tarifs	x	x			
Choisir l'ambiance et les activités	x	x	x	x	x
Choisir la nourriture et les boissons	x	x	x	x	x
Création de l'affiche			x		
Validation de l'affiche			x		
Diffusion de l'affiche			x		
Contacter les autres associations			x		
Achat de la nourriture & boissons	x	x	x	x	x
Recruter des musiciens				x	
Organiser le passage sur scène				x	
Organisation des différentes taches	x				
Nettoyage & rangement	x	x	x	x	x
Debriefing	x	x	x	x	x

Futurs propositions d'activités

Afin de renouveler les activités de la jam sessions à chaque organisation, nous avons cherchés quelques idées d'avances.

La Jam session propose aux étudiants d'improviser ou jouer un morceau de musique. Les suggestions pour la prochaine Jam session nous amène à rechercher de nouvelles activités liées à la musique et l'improvisation.

Première idée : faire participer le public en même temps que les artistes. Pour cela nous envisageons un quart d'heure « blind test ». Le blind test est un moment où l'on joue un morceau sans les paroles dans le but de faire deviner le titre au public. La musique sera évidemment joué par le groupe sur scène. Toujours dans l'optique de faire participer les spectateurs, nous avons pensé à faire un concours de création de danse. Les participants créeront une chorégraphie en fonction d'une musique. On peut dans ce cas envisager un partenariat avec Efreestyle (association de danse de l'EFREI).

Deuxième idée : faire intervenir l'image en plus du son Afin de développer le côté créatif des élèves artiste ou non, nous souhaiterions mettre en place une improvisation graphique. Toute personne souhaitant participer réalisera un dessin en rapport avec un morceau de musique précis.

Après avoir remarqué que la musique pouvait inspirer un dessin nous avons pensé à l'inverse. Pourquoi ne pas demander aux musiciens de regarder une vidéo et d'en improviser une musique.

Le but de ces idées étant de proposer une jam session différente de la dernière.

Prévisions des problèmes liés au nouveaux processus

Notre nouveau processus ce doit d'être parfaitement optimisé et opérationnel. Pour cela nous allons ici détailler les problèmes que l'association peut rencontrer lors de l'organisation de la jam session.

Si nous sommes confrontés à un problème en rapport avec l'emploi du temps, par exemple nous sommes en périodes de DE, il nous suffit simplement de reporter l'événement 1 mois plus tard afin d'être hors de portée de la zone d'examen. De même il faut s'arranger pour mettre l'événement à la fin d'une après midi ou un maximum d'élève on terminé par des TDs ou des TPs car ce sont les cours qui obligent les élèves à rester et donc ils auront moins de mal à patienter pour venir.

Le style musical qui sera abordé fait toujours polémique, dans ces cas d'indécisions il faut procéder à un vote. S'il y a égalité entre un ou plusieurs styles, il faut recommencer le vote entre ces styles afin de choisir définitivement le style.

Il reste malgré tout le problème d'accès à la K-Fet, seul 2 membres du bureau ont les clés. La solution serait que chaque membre du bureau ait son propre jeu de clé. Si la K-Fet est souvent occupé, il faut communiquer avec l'association qui l'occupe souvent afin de s'entendre sur une répartition. Il serait même préférable afin de ne léser personne d'établir des règles strictes de réservations, comme un délai obligatoire avant d'obtenir un créneau horaire.

Dans le but d'améliorer notre communication avec l'efreien moyen, il va nous falloir utiliser des supports visuels attractifs comme des affiches ou des flyers. Dans le meilleur des cas, le responsable communication devra trouver un ou plusieurs graphistes et leur soumettre le projet publicitaire. Si aucun graphiste n'est disponible, le responsable communication devra réaliser l'afficher lui-même. Toute affiche devra être validée par le bureau afin de s'assurer qu'elle contentera tout le monde.

Pour choisir la nourriture qui sera servie, il faut à nouveau faire confiance à l'association en faisant un sondage auprès des membres et du bureau. C'est le trésorier qui sera en charge du sondage et le bureau prendra la décision finale. Le Live compte se démarquer en achetant au meilleur rapport qualité prix. Les élèves doivent savoir que le LIVE dépense sans compter pour leur plaisir.

Au sujet de la logistique, le bureau devra trouver des volontaires pour aller chercher la nourriture. Si aucun volontaire ne se présente, le bureau devra alors assumer sa responsabilité et aller chercher la nourriture lui-même.

Il faudra aussi trouver de quoi animer la soirée et donc des musiciens. Ce sera au responsable membre de se charger du recrutement interne et d'organiser les passages sur scènes des musiciens. Un responsable groupe pourrait aussi être créé, il serait responsable de cette tâche mais aussi il devra créer des liens entre les différents adhérents afin que se créent des groupes ainsi que motiver ces groupes avec des avantages ou nature ou une PAVE.

Il faut penser aussi au fait que certains puissent faire faux bonds lors de la soirée. Avec une bonne organisation préalable sur tableau, on peut facilement réorganiser les effectifs afin de combler les manques. Si c'est vraiment nécessaire, on peut recruter à la volée d'autres membres de l'association avec des récompenses en nature à la clé.

Les membres qui s'occuperont de l'aménagement de la K-Fet et du rangement régulièrement obtiendront une PAVE en récompense. Cela sera une motivation suffisante pour nous assurer de ne jamais être à court d'aide. La disposition de la salle pour la soirée sera soumise au bureau afin de choisir quelle disposition sera la plus conviviale, la moins gênante. Il devra toujours y avoir une vérification à la fin de la soirée, pour s'assurer que le ménage et le rangement auront été faits correctement.

Viens un dernier point qui pourrait pousser les membres à être plus actif. Le montage de matériel est très laborieux et gaspille beaucoup de temps lors des répétitions. Avec un local que l'association pourrait utiliser pour des répétitions sans avoir à ranger le matériel à chaque fois serait un gros plus. Mais l'administration émet quelques réserves.

Conclusion

En effectuant une seconde Jam Session suite à une demande de l'administration ce Mercredi, nous espérons avoir la chance, d'obtenir l'année prochaine un local dans la cave de l'EFREI afin de pouvoir l'utiliser pour des répétitions sans avoir à ranger le matériel à chaque fois serait un gros plus pour les musiciens. Vous êtes d'ailleurs convié à venir expérimenter les nouveautés apportées à la Jam Session suite à cette étude.