

①

Qualité
Logicielle

5 types de prestation informatique

- formation (Réponse à un objectif)
- Conseil
- Maintenance (Délais et plage d'intervention / Mainse tech / Réincession)
- Infogérance / ² Qualité de service / Conseil techniq
- Exploitation (Qualité service / Respect contrat service / Disponibilité service)
- développement (Coût / délais / Docs / Technique / Ergonomie / Compétence)

Mode de facturation

- * Forfait (Engagement de résultat)
- * Régie (Engagement de moyen)
- * Régie forfaitaire (Moyen + Résultat)
- * Forfait Régie (Ni moyen, ni résultat)

Modalité de Réalisation :

- * Interne
- * Sous traitance
- * Mixte
- * Partenaire

Procédure :

Description d'un ensemble de tâches à effectuer qui systématisent l'organisation et la politique d'une entreprise dans le but d'atteindre des objectifs.

Méthode :

Les méthodes permettent de définir ^{les phases} le projet dans son ensemble (engagement partenaires, séquençement des revues).

- * Démarche organisée rationnellement pour aboutir à un résultat

Plan qualité

Objectif et Responsabilité

- ❖ Planifier les dispositions prises pour assurer la qualité (activités préétablies et systématiques)
- ❖ Montrer que ces dispositions donnent "la confiance appropriée" dans la qualité du produit.

Qualité : La qualité du produit correspond à l'ensemble de ses caractéristiques qui lui confèrent l'aptitude à satisfaire les besoins du client.

Assurance qualité : L'assurance de la qualité pour un produit est l'ensemble des activités préétablies et systématiques mises en œuvre pour donner la confiance appropriée à ce que le produit satisfera aux exigences pour la qualité.

Disposition prise pour assurer la qualité ?

- ❖ Organisation
- ❖ Suivi du projet
- ❖ dev logiciel, tests, validations
- ❖ Gestion configuration / documentation / livraison
- ❖ Contrôle qualité.

Contrôle Qualité logiciel :

- Inspection de standard / docs / codes
- Revisions
- audit qualité
- Contrôles qualimétriques.

Processus
Ressources / outils
description des tâches
entrées des activités
sorties des activités

Ensemble d'activité reliées les unes aux autres pour atteindre un objectif dans un contexte organisationnel qui définit des rôles et des relations

La conception.

Def: Traduction codifiée des besoins utilisateurs selon une méthode
Méthode:

- + Respect d'une démarche matérialisée par des phases
- + Respect des objectifs fixés à chaque phase.
- + Respect du niveau des détails affecté à chaque phase.

Techniques: - Utilisation modèle de documents
- Utilisation de langages de Modélisation.

Conversion des besoins exprimés pour déterminer la solution technique adéquate.

Phases: Cahier des Charges.
Etude préalable.
Conception générale.
Conception détaillée.
Conception technique.

Cahier des charges: - Définir l'objectif recherché par le promoteur
- Recueillir l'expression des besoins utilisateurs
- Autres éléments (charge, délais, support).

Responsable NOA

Valideur Promoteur

Risque: Mauvaise compréhension du besoin.
: Non prise en compte du bon objectif
: Mauvaise Etude -
: Etude trop détaillée et trop technique.

Solution:

- Qualité des interlocuteurs
- Connaissance Métier
- Reformulation
- Esprit de synthèse

Contenu :

- + Contexte du projet.
- + besoins
- + Contraintes
- + Souhaits.

Etude préalable

objectif : Rechercher les solutions possibles.
Apporter les éléments de choix entre les solutions.

Responsable MOE

Validateur MOA

Risques : Mauvaise interprétation des besoins
Mauvaise exploitation des possibilités techniques
Mauvaise évaluation des charges.

Solutions : Comparaison avec des projets similaires.
Comparaison de charges.

Contenu : Objectif du projet.
Cartographie du projet.
Etude préliminaire des solutions.
Comparaison de solutions.

Conception Générale

objectifs :

- Définir les fonctions métiers des besoins.
- Mettre en évidence les règles de gestion métier.
- Choisir une organisation pour les services.
- Valider la faisabilité technique.

Responsable MOE

Validateur MOA

Risques :

- Mauvaise définition de l'organisation interne
- Mauvaise prise en compte des objectifs
- Mauvaise organisation

Solutions : Vérifier la faisabilité de la mise en œuvre.
• Garder à l'esprit les objectifs des promoteurs.

Contenu: Les docs de référence
Etude des données
Normes et Standards
Etude des domaines.

Conception détaillée

- Traduction de l'organisation
- Définir les algorithmes métiers aux règles
- Terminer le PDD.
- Fournir à l'équipe des tous les éléments qui la rende autonome

Risques: Mauvaise définition des règles métiers
Erreur dans les choix.
Mauvaise appréciation du niveau de détail à atteindre
Mélange fonctionnel et technique.

Solutions: Déf précise des livrables avant le démarrage
Revue interne des docs
Validation par lot par user
Tests fonctionnels / Maquette

Contenu: Références normes et standards
Cadre fonctionnel du prog.
Moyens techniques mis en œuvre.
Etude de données.
Catalogues

données
Règle gestion
Traitement.

Conception Technique

objectif: Définir l'architecture technique
Définir le cadre technique de dev
Définir le découpage modulaire
Définir les modèles de service.

Risques: Absence de conception technique
Erreur dans les choix techniques
Mauvaise architecture
Gubbi de la prod.

Solutions: Planer la phase.
Expertise technique
Intervention du responsable Prod

Contenu : doc de Référence
Plate-forme de dev
Normes
Architecture technique (Schéma, Modules fonctionnel / technique)
Etude de données
Etude des UIC (données associées)
Règle et Contrainte d'exploitation.

Avant Vente

Acteurs : Commercial
Technicien
Promoteur
Utilisateur

Deux étapes : + Proposition
+ Contrat

Processus :
Réceptionner et orienter le dossier
Prendre connaissance du dossier
Collecter les informations complémentaires
Faire une démonstration
Définir les choix techniques
Valider les choix techniques
Valider les solutions
Elaborer la solution
Estimer la charge.

Valider la charge et la solution.
Rédiger la description de la solution
Rédiger la proposition
Valider la proposition rédigée
Gagner et présenter la proposition.

Processus def : Décrit par un ensemble d'activités visant le même but
Inclut la description des tâches à accomplir
Inclut les préalables à chaque activité
Inclut les ressources requises et les outils nécessaires
Le résultat.

④ Prendre Connaissance du dossier

- + Etudier et comprendre les besoins.
- + Imaginer les solutions.

- Trouver les zones d'ombre
- Déterminer les risques
- Trouver les conseils pertinents
- Déterminer les éléments qui vont permettre de choisir la bonne solution
- Recenser les questions posées.

N Collecter les informations complémentaires

- Faire passer un message
- Montrer que l'on a compris le sujet.
- Donner confiance.
- Déterminer la stratégie du client.

Faire des choix

- + Techniques
- + Fonctionnels
- + Priciel
- + Langages
- + Matériel

Rédaction

Complète / claire
Mentionne les exclusions
Définir ce qui est inclus
Vision fonctionnelle
Vision technique
Vision Produit

Format de la réponse

- 1/ Quoi : Document réponse.
Solution
Livrable
Prix
délais.

- 2/ Comment : Plan Qualité

Conduite du projet
Phasage
Livrable détails structure.
Équipe et planning

Estimation Chiffrage

Séquence des tâches

- + Etude précise de la demande.
- + Elaboration de la solution et description de la solution.
- + Chiffrage - Réalisation.
- + Deduction autres phases.
- + Prise en compte du contexte et des risques.
- + Négociation.

Etude précise des besoins

- + Technique.
- + Fonctionnelle.
- + Objectif.
- + Risques.
- + Contexte politique.
- + Connaissance du métier.
- + Prestations attendues.
- + Normes et standard appliqué.
- + Aspects légaux.
- + Concurrence.

Démarche : Elaboration de la solution

- + Livrables.
- + Prestations (formations, conseils, développement).
- + Fonctionnalités.

Chiffrage éléments techniques

X Analyse préalable.	3%
CFD	10%
CFG	10%
CT	10%
Tests Unitaires	40%
Tests Intégration	7%
Livraison	3%
Suivi	10%

Prise en compte des risques

- + Complexité.
- + délais.
- + Contexte.
- + Technique.
- + Environnement fonctionnel.

Les tests

Tests unitaires : Développeur.
Intégration : Chef de projet.
Fonctionnels : Utilisateur.

ordre
Test unitaire
test d'assemblage
test Intégration
Qualification
Test de non régression
test fonctionnel
Test de productivité

Organisation d'un projet de recette.

Déroulement des tests

- ① Initialisation.
 - Recensement des tests à effectuer.
- ② Définition du périmètre des tests.
 - Analyse du périmètre des modèles à tester.
 - Analyse de la qualité.
 - Définition de la politique de non régression.
- ③ Définition des Moyens.
 - Estimation de la charge de travail.
 - Constitution d'un planning.
 - Def des besoins RH / formation / techniques.
 - Participation / Validation.

Organisation du déroulement des tests

1. Dossier de Stratégie de Recette.
2. Plan de test.

Plan de test

- Objectifs :
- planifier des tests
 - Définir les objectifs des différents scénarios
 - Détailler des scénarios.
 - Définir le calendrier des tests

Scénarios de tests

- Composition :
- + identification des cas tests qui permettent de tester intégralement une fonctionnalité.
 - + Détermination de la chronologie ou des combinaisons des cas de test par scénario.

Cas de tests

Opération élémentaire à tester qui détermine un cas de test.

Constituer les scénarios et les cas tests
rôl de l'analyse pour garder une vision fonctionnelle

Spécifier les cahiers de tests.

+ Préparation des tests

Rédaction des scénarios de tests

1. Cas de tests

Valorisation cas de tests

Validation des cahiers de tests

+ Automatisation

1. Étude de faisabilité

2. Développement et test d'automatisation

+ Recevabilité d'une version

1. Bordereaux de livraison

2. Intégrité de la livraison

3. Critères de recevabilité

Connaissance de la qualité du produit

Exécution et validation des tests

1. Reporting anomalies

Vérification des résultats attendus / obtenus
Validation de la campagne

Correction

+ Analyse d'un dysfonctionnement

+ Déclaration des anomalies

+ Qualification des anomalies

+ Traitement des livraisons correctives

+ Validation des corrections

+ Tests de non-régression

+ Suivi des anomalies

+ Corrections

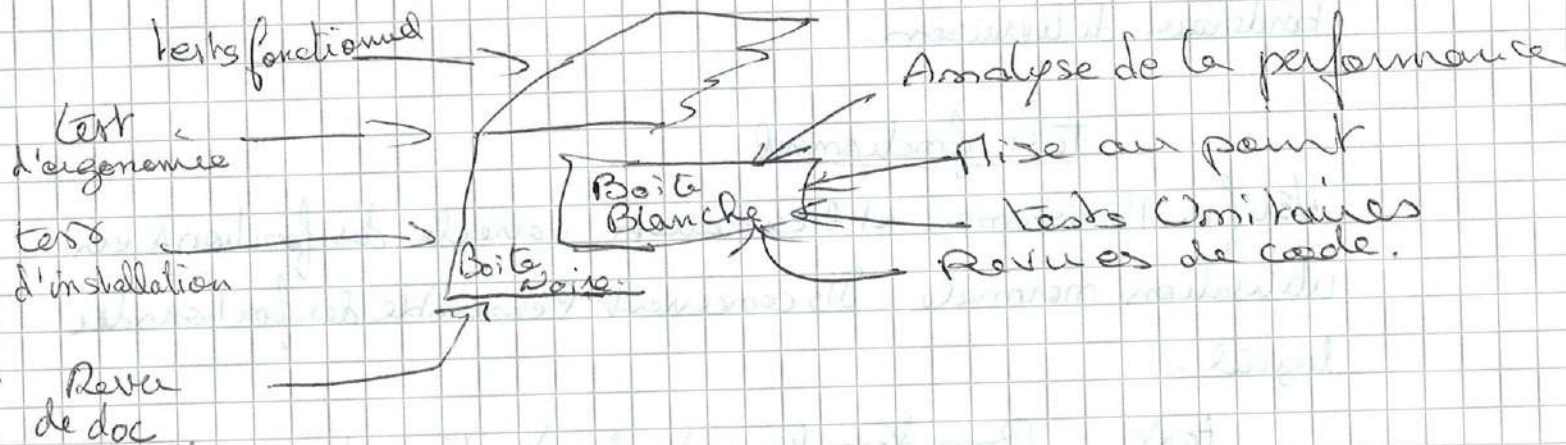
Go / Non Go.

- + Fonctionnement du logiciel conforme aux spécifications.
- + Qualité des tests effectués
- + Décision de livraison du produit en PROD
- + Mag des cahiers de test de non régression.

Type de tests

Boîte Noire : Ignore volontairement les détails de l'implémentation

Boîte Blanche : Prendre en compte les détails de l'implémentation



Tests de documentation

Objectifs : Vérifier la doc

Forme : lisibilité / cohérence autres docs.
Niveaux de détail adaptés.

Fond : Conformité par rapport au logiciel

Tests d'ergonomie.

Objectif : Vérifier la présence et la conformité des champs conformément à la charte d'ergonomie (IHM)

- 1 Présence des champs (saisie, affichage)
- 2 Conformité des champs
- 3 Conformité fenêtre
- 4 Conformité édition.

Test du dialogue Homme / Machine.

objectif : Vérifier si l'on peut lancer au bon moment les fonctions du logiciel.

Test : Conformité des champs.
Déplacements dans l'écran.
Concurrence Clavier Souris.

Test d'installation.

Vérifier la procédure d'installation des composants et le bon déroulement de livraison.

Test fonctionnel.

Vérifier l'existence et l'exécution correcte des fonctions en utilisation normale. Ils concernent l'ensemble des fonctions du logiciel.

test : Bon déroulement du traitement
Respect des règles d'enchaînement de fonctions.

Test d'intégration.

Vérifier le bon fonctionnement de l'ensemble des modules du système.

Test : Vérifier la communication des données
Vérifier la cohérence fonctionnelle et logique
Vérifier le dialogue des interfaces

Test de performance.

Vérifier l'aptitude à répondre dans un temps donné
la consommation de ressources dans des conditions normales

8

test : Rendement par rapport au temps : temps de réponse
débit transactionnel

Rendement par rapport aux ressources : espace mémoire
occupé, durée de réservation mémoire

Test de charge

Ce test permet de définir la capacité de l'application à supporter
un nombre d'utilisateurs connectés simultanément.

tests : Analyser la baisse de performance : en fonction
du volume de données mais aussi en fonction du nombre
d'utilisation simultanée.

Analyser la résistance aux limites : Comportement
et conséquence.

Tests des modes dégradés.

Vérifier l'aptitude à prévenir et à prendre en charge les
dysfonctionnements de son environnement.

Analyser la robustesse et le fonctionnement dégradé : en
cas d'arrêt transitoire ou d'arrêt prolongé, fonctions accessibles

Analyser la possibilité de récupération : Retour à la normale
en cas d'arrêt provisoire

Test de sécurité

Vérifier qu'une erreur intentionnelle ou accidentelle ne peut affecter les données ou permettre des actions non prévues

Identification des utilisateurs : gestion des droits d'accès
Accessibilité en fonction des habilitations : fonctions, permissions
données modifiées, consultées, ajoutées

Résistance au percement : Modification directe des données en dehors du logiciel, présence cyrplage données

Résistance à l'intrusion : tentative de pénétration du système et d'utilisation de l'application

Test destructeur

Vérifier le Plan de secours.

Test : Disponibilité du système : Rendre le système indisponible
Basculer vers le système de secours.

Test Multi-plateforme

Vérifier que le logiciel fonctionne correctement sur toutes les configurations indiquées.

Fonctionnement identique du logiciel sur différentes configurations
Windows différents, écrans différents.

Vérifier le comportement de ces logiciels selon les configurations

Supervision - Monitoring

Objectif : Vérifier le fonctionnement de la surveillance des applications

Test : Endommancement des nœuds
Tests de scripts de pilotage.

Automatisation

Vérifier que les chaînes d'exploitation soient automatisables

Tests Enchaînement des nœuds
Gestion des codes Retour.

Test d'exploitation

Il s'affique dans le SI dans son ensemble. Il consiste à s'assurer du bon fonctionnement en environnement d'exploitation par le biais d'une simulation de son utilisation.

Test utilisation du logiciel en environnement identique à la production.

Les Outils

- + Les outils de suivi
- + Les outils d'automatisation.
- + Les outils d'évaluation.

- + S'assurer de l'ergonomie de la fonction
- + S'assurer que les champs soient accessibles dans un ordre logique
- + Vérifier le stockage des données
- + Vérifier les calculs dans les champs
- + Temps de chargement acceptable Enregistrement etc
- + Utilisation Clavier / Souris.

(10)

Management

Manager = Anticiper.

- 2 Niveaux Complémentaires

- + Opérationnel
- + Responsable qualité

Connaître et exposer le cadre du projet.

C'est :
Faire le lien avant-vente
Informar les équipes des conditions de réalisation
Rappeler les objectifs projet.
Préciser Processus de développement.

Attribuer des tâches précises.

A tout Moment on doit savoir de chef de projet.

la situation dans le processus de développement.

Ses responsabilités

Quelle est la matière première

Quelle doit être sa prod

Une tâche n'est pas isolée. Elle doit être réalisée en tenant compte du contexte

1. Lien avec les autres tâches

2. Entrées

3. Sorties

4. Dépendances.

Gérer l'avancement

+ Apprécier le reste à faire.

+ Suivre le planning.

+ L'avancement doit être cohérent entre :

La charge prévue / Le temps passé / Le reste à faire

Les livraisons / les réceptions.

Gérer la qualité des livrables

Les livrables doivent être définis dans leur contenu et leur contenant

Un livrable a : un objectif / une identité / un public / répond à des besoins
Correspond à des critères de recette

Analyses et gérer les risques :

Suivi de projet :

- + visibilité des consommations
- + Reste à faire
- + Rapport entre consommé RAB
- + Cohérence avancement.

Avancement / Calendrier :

- + Calendrier
- + Engagements / Pénalités
- + Enchaînement des tâches / dépendance
- + Respect des contraintes

Qualité des livrables :

- + Fond / objectif
- + Forme / Standard
- + Respect des engagements

Ressources humaines :

- + Charges / disponibilité
- + Tâche / profil / compétence

Ressource technique :

- + Poste de travail
- + Réseau / communication
- + Plate-forme logicielle

Périmètre des projets :

- + Fonctionnel
- + Objectif du promoteur
- + Contraintes cahier des charges

Cocoro

+ Une méthode de chiffage connue

Trois modèles

* De base : Estimation en fonction du nombre de lignes de codes

* Intermédiaire : de base + facteurs de productivité

* Expert : Intermédiaire + modulation des impacts des facteurs en fonction des étapes de développement

Réalisation

Principe de Base : Séparer autant que possible le codage de l'algorithmique

Solution :

- Architecture technique et Modulaire
- Pseudo-Code pour les modèles les plus complexes
- Revises de code
- Framework

Pseudo Code

Rédaction de l'algorithmique dans un langage Non Compilé

Concentration sur la logique

Documentation

Commentaire ligne de code

Approche 1

- + Technique
- + Découpage en fonctionnalités
- + Découpage modélisé les techniques fonctionnelles
- + Démembrement
- + Pondération
- + Estimation par charge par Module
- + Calcul charge résiduelle

Approche 2

Par les Fonctions.

- + Découpage par éléments de gestion autonome
- + Démembrement
- + Affectation d'un poids
- + Calcul membre pour le fonction total.

Approche 3

- Approche 1 + estimation de la taille des modules en membre de lignes de code.
- + Remet de tenir compte du langage.

Ex: Pgm Cobi
 800 - 2000 lignes
 75 - 150 de l'gm teste
 150 - 300 au total
 500 - 1200 €

Approche 4

Comparaison avec d'autres projets

- Approche 1 = Approche Technique
- Approche 2 = Approche Méthode
- Approche 3 = Validation approche Technique
- Approche 4 = Approche Communication

Solution technique :

- + Faisabilité
- + Difficulté de mise en œuvre
- + Adéquation solution / besoin
- + Pérennité, Maintenable

Soustraction :

- + Visibilité avancée
- + Qualité des livrables
- + Respect des spécifications

Validation / Recette :

- + Planification
- + Disponibilité des validateurs
- + Organisation Validation
- + Plateforme de Recette
- + Docs

Conduite des Changements :

- + Information / formation
- + Organisation / planification

Le dossier du projet

- + S'assurer de la bonne compréhension du projet
- + Enregistrement de tous les événements qui se produisent au cours du projet
- + Fournir la doc qui servent d'outils de suivi
- + Gérer les documents
- + Forcer au suivi de l'avancement des livrables
- + Transmettre les éléments de base à l'équipe de Maintenance

Support de Communication

- + liste des livrables
- + Compte Rendu réunion
- + Fiche de suivi actions correctives
- + double suivi (temps passé l'avancement)
- + Suivre les Reques, validations
- + Constituer le Répertoire des fiches de Reqs

Compte Rendu Réunion

- + Systematiser les ordres du jour pour répondre aux objectifs
- + Organiser les échanges
- + Rigueur et prise de décision
- + lister les actions décidées

Fiche de ^{demande de Renseignement} suivi des actions ~~collectives~~ et ~~préventives~~

- + Définir le processus de demande de Renseignement.
- + Forcer au respect du processus.
- + Prendre date de la demande.
- + Officialiser les demandes / Réponses
- + Responsabiliser les intervenants

Demande de Changement

- + Définir le processus de demande de changement.
- + Prendre un engagement sur le chiffrage.
- + Contracter pour la mise en œuvre de la demande.

Fiches de tests (unitaires, intégrations)

- + Systematiser leur production.
- + Vérifier leur existence.
- + Consolider les listes de tests prédéfinies.

Compte rendu de tests fonctionnel.

- + Terminologie spécifique : pour ne pas préjuger du résultat
- + Peut faire parti d'un dossier spécifique de suivi des recettes

Fiche de livraison

- + Prendre date
- + Officialiser la date de début de période de réception
- + Dresser la liste des composants livrés
- + Gérer les versions

12

Fiche de réception

Obtention de l'acceptation écrite de l'utilisateur sur la conformité des livrables aux engagements.

Ex : Réception d'études de logiciels

Rapport d'activité

- Enregistrement du temps passé
- Enregistrement du temps restant

Le planning

Intervention en période de garantie.

Suivi de la maintenance.

Certification

- + Norme ISO 9001
- + CMMI
- + ITIL
- + Validation Par rapport à la norme

Norme : + Ensemble d'exigences qui concernent à définir une organisation pour une activité spécifique.

- + S'intéresse aux facteurs qui ont une influence sur la qualité des livrables

ISO
Norme 9001

1) STQ : Exigence générales
Exigence relative à la doc

2) Responsabilité de la direction

- + Engagement de la direction
- + Écoute des clients
- + Politique qualité
- + Planification
- + Responsabilité
- + Représentant de la direction
- + Communication interne

3) Management des Ressources

- Mise à disposition des ressources
- Ressource Humaine
- Infrastructure
- Environnement de travail

Réalisation du produit

Planification de la réalisation du produit
Processus relatif au client
Conception et développement
Achat
Production et préparation du service
Maîtrise des dispositifs de surveillance

Maîtrise des processus

- + Satisfaction du client
- + Audit Interne
- + Surveillance et Mesure des processus
- + Surveillance et Mesure du produit
- + Maîtrise du produit non conforme
- + Analyse des données
- + Amélioration

Construction du SMO

Constitution d'un système de qualité

- Définir le cadre du projet et son objectif
- Déterminer une démarche de construction du système qualité
- Constituer l'équipe de projet
- Faire un découpage en processus
- Établir la cartographie processus par processus
- Documenter les processus
- Vérifier la réponse aux exigences de la norme
- Diffuser le système de référence, Former
- Entrer dans le processus de certification

CCMI

- + Modèle d'évaluation des capacités de développement logiciel.
- + Répertoire des pratiques de planification, de gestion dans le but d'améliorer la capacité de l'organisation à atteindre des objectifs de coûts, de délai de qualité.

2 temps fort: 1) Évaluation de la maturité de l'organisation sur 5

2) Engagement d'une démarche d'amélioration

- 1) Initial
 - * Pas de procédure d'évaluation
 - * Pas de capitalisation de l'expérience
 - * Abandon des méthodes dès qu'un problème intervient
 - * Pratique purement réactive.
- 2) Reproductible
 - * Mémorisation de l'expérience
 - * Engagement des RH garantit la pérennité
- 3) Défini
 - * Existence de procédure
 - * Le processus de développement est documenté.
 - * Existence de procédés de gestion de projet.
 - * Programme de formation défini
- 4) Maîtrisé
 - * Objectif quantitatifs et qualitatifs
 - * Évaluation de la productivité et de la qualité
 - * Mesure sur le projet.

Niveau 5 Optimisé

- 5) Amélioration continue des processus.
Identification et Mesure des faiblesses.
Recherche de pratiques toujours plus efficaces.
Amélioration continue de la qualité.

CMMi

Niveaux



Secteur d'É



Pratique

Plan d'évolution bien défini dans le cheminement vers un processus mature.

Chaque secteur clé identifie un ensemble d'activités qui ont toutes des objectifs définis.

Chaque secteur est décrit par des pratiques clés réparties en 5 caractéristiques.

- Engagement de la réalisation
- Capacité de réalisation
- Activités réalisées
- Mesures et analyse

Exemple :

- Niveau 2 planification de projet / Assurance qualité.
- Niveau 3 définition des processus / Ingénierie des produits logiciels.
- Niveau 4 Gestion quantitative des processus et de la qualité logicielles.
- Niveau 5 Gestion des changements technologiques et de changements de processus.

ITIL

- + Ensemble de bonnes pratiques
- + Exigence pour une certification.
- + Orienté production.

(14)

Audit

- + Présentation du système documentaire
- + Présentation de son respect opérationnel
- + Vérification de son efficacité
 - Satisfaction utilisateur
 - Prise en compte des exigences métiers
 - Flay des processus et des procédures.

Correction

- Présentation du résultat de l'audit en synthèse de l'intervention
- Remarque non Conformité.
- Correction si nécessaire.
- Audit Complémentaire si besoin.

Certificat

- + Valable 3 Ans
- + Audit de Suivi tous les ans.
- + Audit de Renouvellement tous les 3 ans

Conclusion

- + Partenariat nécessaire à plusieurs niveaux
- + Chacun doit connaître ses engagements

Un référentiel = <sup>(Processus, Procédure
↓ Mode opératoire)</sup> Recueil de descriptions qui
Constituent un système documentaire
+ Savoir faire d'une entreprise
+ fil conducteur pour tous les acteurs.

Modélisation des activités.

Approche processus :

- + Clarifier les rôles et responsabilité
- + Comprendre et satisfaire les exigences
- + Mettre en évidence les incohérences.
- + Diminuer les coûts et les délais
- + Anticiper les aléas.

Définition Test.

Vérification : Vérification de la conformité d'un produit par rapport aux exigences.

Validation : Vérification de l'aptitude du produit à l'usage auquel il est destiné.

Revue : Vérification de la mise à disposition des moyens de production du produit.

Test : Façon d'exécuter une vérification ou une validation.

Cas de test : Chemin fonctionnel à mettre en œuvre pour atteindre un objectif de test.
Il se définit par le jeu d'essai à mettre en œuvre
Suite d'opération fonctionnelle qui s'enchaîne pour parvenir à un résultat vérifiable à partir d'une situation.

Scénario de test : Identification des manipulations faites par le testeur qui permettent de dérouler un cas de test.

Jeu d'essai : Jeu de valeurs affectées aux données qui correspond à la mise en œuvre d'un cas de test.